

REF form.	Intitulé de la formation	Durée	Dates	Objectif de la formation	Public
FOR-9	DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	2 jours	16 et 17 AOUT 2023	<p>Intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Situer le cadre réglementaire de son intervention 2 Inscrire ses actions dans une démarche de prévention 3 Participer à l'évaluation des risques professionnels 4 Réaliser une protection adaptée et examiner la victime 5 Alerter et faire alerter 6 Secourir la victime de manière appropriée <p><i>La formation "Devenir Sauveteur Secouriste du Travail" est la formation réglementaire incontournable sur le secourisme et la prévention des risques en entreprise. Grâce à une immersion visuelle, sensorielle et pratique, les stagiaires obtiendront les compétences opérationnelles nécessaires pour porter secours à une personne en détresse et participer activement à la démarche de prévention au sein de l'entreprise.</i></p>	Tout professionnel
FOR-10	GESTES ET POSTURES	1 jour	26 MAI 2023 28 JUILLET 2023	<ul style="list-style-type: none"> o Diminution des risques de maladie professionnelle et accidents de travail o Travailler les techniques de manutention de charges inertes et de personnes o Appliquer les principes d'économie d'effort o Répondre à l'obligation de formation de manutention de charges o Initier les techniques d'entretien corporel o Définir les différentes classifications des locaux suivant le risque infectieux o Appréhender la perception de l'infiniment petit et qu'on ne nettoie pas uniquement ce que l'on voit. Notions de micro biologie o Réaliser une hygiène des mains par friction conforme avec validation par caisson pédagogique o Identifier la bonne technique et les bons produits à utiliser suivant les études de cas proposées pour réaliser un bio nettoyage conforme aux recommandations en hygiène o Reconnaître et adapter les produits et dilutions, techniques d'entretien o Equiper un chariot de nettoyage avec juste ce qu'il faut au bon endroit et en assurer la maintenance o Rappeler les points forts et idées maitresses en terme de bio nettoyage 	Tout public
FOR-41	LE BIO NETTOYAGE DANS LA PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX EN ETABLISSEMENT DE SANTE OU ETABLISSEMENT MEDICO-SOCIAUX	1 jour	1 ^{ER} DECEMBRE 2023		Aide-soignant(e), agent de bio nettoyage

Ref. form.	Intitulé de la formation	Durée	Dates	Objectif de la formation	Public
FOR-23	NEUROPSYCHOLOGIE ET REMEDIATION COGNITIVE EN PSYCHIATRIE	4 jours	18, 19, 20 et 21 AVRIL 2023	<ul style="list-style-type: none"> S'approprier les principales notions en neuropsychologie Comprendre les troubles cognitifs comme étant potentiellement un obstacle à une autonomie satisfaisante dans le quotidien : faire le lien entre troubles cognitifs et répercussion fonctionnelle au quotidien. Adapter sa prise en charge en fonction des déficits cognitifs suspectés ou objectifs. Savoir quand orienter un patient pour une prise en charge spécifique de remédiation cognitive. 	Tout soignant exerçant en CATTP, HDI, Intra adulte (Infirmiers, médecins, psychomotriciens, ergothérapeutes, psychologues).
FOR-28	ADDICTOLOGIE – DISCUSSION CROISEE SUR LES ADDICTIONS – POUR UNE PRISE EN SOINS AVISEE	3 jours	06, 07, 08 décembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mieux comprendre les problématiques et solutions addictives des patients Réfléchir à la question de la demande du sujet et aux conditions qui permettent la rencontre Connaître l'offre de soins à la Réunion 	Tout professionnel prenant en charge des patients/usagers adultes ou adolescents pouvant présenter des troubles de l'usage de substances Psycho-Actives (SPA).
FOR-25	PSYCHOPATHOLOGIE : LES PROCESSUS DEMENTIELS	1 jour	05 AVRIL 2023	<ul style="list-style-type: none"> Saisir les processus démentiels. Adapter la prise en charge et sa communication au patient. 	Personnels soignants
FOR-11	KOZE SANTE MENTALE ! Sensibilisation à la santé mentale : pour une approche de stigmatisante	1 jour	15 MAI 2023 16 MAI 2023	<ul style="list-style-type: none"> Informier sur la santé mentale Lutter contre la stigmatisation des troubles psychiques Savoir identifier les signes de mal-être fréquents Savoir s'orienter vers les structures ressources en santé mentale 	Tout public
Ref. form.	Intitulé de la formation	Durée	Dates	Objectif de la formation	Public
IG-M01 / IG-M02	MANIPULER UN FICHER BUREAUTIQUE ET INITIATION INFORMATIQUE	1 jour	08 février 2023 (journée) 20 février 2023 (après-midi) + 24 février 2023 (matin) 07 mars 2023 (journée)	<ul style="list-style-type: none"> Manipuler un fichier bureautique Découverte de l'outil informatique. 	Pour utilisateur débutant n'ayant pas ou très peu pratiqué
IG-M11 / IG-M02	OSONS LES RISQUES NUMERIQUES ET S'ORGANISER DANS OUTLOOK	1 jour	11 janvier 2023 (journée) 07 février 2023 (après-midi) ou 15 février 2023 (matin) + 09 février 2023 (après-midi) ou 16 février 2023 (matin) ou 28 février 2023 (après-midi) 01 mars 2023 (matin) ou 28 mars 2023 (après-midi) + 09 mars 2023 (matin) ou 16 mars (après-midi) ou 30 mars 2023 (après-midi)	<ul style="list-style-type: none"> Etre prudent sur le réseau internet. S'organiser dans MS Outlook. 	Pour tout utilisateur

Ref. form.	Intitulé de la formation	Durée	Dates	Objectif de la formation	Public
EX-M01 / M01	MICROSOFT EXCEL : LES TABLEAUX EN GENERAL ET CALCULS ET FONCTIONS	1 jour	02 février 2023 (matin) ou 17 février 2023 (matin) ou 27 février 2023 (après-midi) + 02 février 2023 (après-midi) ou 22 février 2023 (matin) 22 mars 2023 (journée)	<ul style="list-style-type: none"> Apprendre à utiliser les tableaux sous Microsoft Excel. Apprendre à utiliser les formules de calculs simples et les fonctions sous Microsoft Excel. 	Pour tout utilisateur
EX-M02 / M05	MICROSOFT EXCEL : LE TABLEUR AVANCE ET LES FONCTIONS AVANCEES	1 jour	10 février 2023 (matin) ou 21 février 2023 (matin) + 07 février 2023 (matin) 16 mars 2023 (matin) + 20 mars 2023 (après-midi)	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser le tableur avec des fonctions experts. Analyses et Statistiques avec Ms Excel. 	Pour tout utilisateur
EX - M03	MICROSOFT EXCEL : ATELIER D'ACCOMPAGNEMENT	Séances de 3H00 – le nombre de séance est fixé au regard du besoin		Accompagner les utilisateurs dans un projet de création sous Microsoft Excel.	Principalement un public connaissant déjà les bases de Microsoft Excel.
PP - M01	MICROSOFT POWERPOINT : CREER UN DIAPORAMA POWERPOINT	½ journée(3H00) ½ journée(3H00) ½ journée(3H00)	1 ^{er} février 2023 (matin) 22 février 2023 (après-midi) 03 mars 2023 (matin) 21 mars 2023 (après-midi)	Créer un diaporama dans MS PowerPoint.	Tout public susceptible de créer et/ou présenter un diaporama PowerPoint dans le cadre d'une présentation ou animation d'une formation.
WD - M01 / M02	MICROSOFT WORD : MAITRISER LES BASES ET GESTION DE DOCUMENTS LONGS	1 jour	13 février 2023 (après-midi) ou 23 février 2023 (matin) + 23 février 2023 (après-midi) 23 mars 2023 (journée)	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les bases du traitement de texte sous MS Word. Mettre en forme des documents longs sous MS Word. 	Tout public concerné par l'utilisation du traitement de texte sur Ms Word.